



**Regolamento per l'acquisizione
di lavori, servizi e forniture sotto soglia**

(ai sensi del D.Lgs. n.50/2016)

*Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione
di Fincalabra S.p.A. del 10.07.2017*

PARTE I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina le procedure di cui all'art.36 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" (di seguito anche "Codice"), relative all'acquisizione da parte di Fincalabra S.p.A. (di seguito anche "Società") di Lavori, Servizi e Forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art.35 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi sanciti agli art.30, comma 1, 34 e 42 del Codice, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti in modo da assicurare la partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

La Società ricorre all'indizione di gare come metodologia prevalente di individuazione del contraente, improntando le procedure di affidamento di Lavori, Servizi e Forniture ai criteri di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e comunque mediante modalità, ambiti di applicazione, principi, disposizioni e procedimenti previste dalle Leggi in materia.

Il Regolamento si applicherà conseguentemente ogni qualvolta la Società avrà necessità di acquisire una prestazione inerente la realizzazione di Lavori, la prestazione di Servizi e l'acquisizione di Forniture (di seguito anche "acquisizioni") in conformità a quanto disposto dal Codice dei contratti pubblici e dalle Linee guida predisposte dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito anche "ANAC").

Il Regolamento si applicherà, altresì, con riferimento a procedure aventi a oggetto ogni ulteriore attività comunque funzionalmente annessa, accessoria o servente a quella indicata al punto che precede.

Art. 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le disposizioni del presente Regolamento fanno riferimento:

- Alla normativa nazionale:
 - D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
 - D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "Correttivo al nuovo codice dei contratti pubblici";
 - le Delibere ANAC: n. 973 del 14 settembre 2016: Linee guida n. 1 recanti: "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"; n. 1005 del 21 settembre 2016: Linee guida n. 2 recanti: "Offerta economicamente più vantaggiosa"; n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 recanti: "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" (art. 31, comma 5, del Codice); n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" (art. 36, comma 7, del Codice); n.1190 del 16 novembre 2016: Linee Guida n.5 recanti: "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici"; n. 1310 del 28 dicembre 2016:

“Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016”;

- Codice civile e Codice di procedura civile.
- Alla normativa Regionale:
 - L.R. 30 aprile 1984 n.7 “Partecipazione della Regione alla Società finanziaria regionale per lo sviluppo economico della Calabria;
 - L.R. 11 maggio 2007 n. 9 “Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e finanziario (collegato alla manovra di finanza regionale per l’anno 2007, art. 3, comma 4 della legge regionale n. 8/2002)”, art.3 “Riforma di Fincalabra S.p.A.”.

Art.3 – PRINCIPI GENERALI

Le acquisizioni si svolgono nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, tempestività, correttezza e responsabilità. Gli affidamenti devono, altresì, rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, pubblicità, nonché il principio di rotazione, conformemente alle disposizioni legislative in materia.

Nell’espletamento delle procedure di acquisizione, Fincalabra S.p.A. garantisce in aderenza al:

- al principio di economicità, l’uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell’esecuzione del contratto;
- al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell’interesse pubblico cui sono preordinati;
- al principio di tempestività, l’esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- al principio di correttezza, una condotta leale e improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
- al principio di libera concorrenza, l’effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- al principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa e imparziale dei concorrenti e l’eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- al principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l’uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
- al principio di proporzionalità, l’adeguatezza e l’idoneità dell’azione rispetto alle finalità e all’importo dell’affidamento;
- al principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.

Art.4 – LIMITI DI IMPORTO

Il Regolamento disciplina l’affidamento di Lavori, Servizi e Forniture per i contratti di valore inferiore alle soglie di cui all’art.35 del D.Lgs. 50/2016. Di seguito si riporta la tipologia di contratti e il valore stimato (al netto dell’imposta sul valore aggiunto) quale sottosoglia e ambito di applicazione:

SERVIZI E FORNITURE:

- 0,00 € < 40.000,00 € art. 36 D.Lgs. 50/2016 co.2 lettera a)
- 40.000,00 € <209.000,00 art. 36 D.Lgs. 50/2016 co.2 lettera b)

LAVORI:

- 0,00 € < 40.000,00 € art. 36 D.Lgs. 50/2016 co.2 lettera a)
- 40.000,00 € <150.000,00 art. 36 D.Lgs. 50/2016 co.2 lettera b)
- 150.000 € <1.000.000,00 art. 36 D.Lgs. 50/2016 co.2 lettera c)
- 1.000.000,00 € <5.225.000,00 art. 36 D.Lgs. 50/2016 co.2 lettera d)

LAVORI DI SOMMA URGENZA:

- 0,00 € <= 200.000,00 € art. 163 D.Lgs. 50/2016

Gli importi delle soglie indicate devono intendersi automaticamente adeguati a quanto previsto dall'art. 35 comma 3 del D. Lgs. 50/2006 e s.m.i., ovvero sono periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione Europea, che trova diretta applicazione alla data di entrata in vigore a seguito della pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* dell'Unione Europea.

Ai contratti pubblici aventi per oggetto Lavori, Servizi e Forniture, di importo superiore alle soglie di sopra evidenziate, ovvero per i contratti di valore pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria, si applicano le disposizioni del Codice dei contratti pubblici.

Le spese per Lavori, Servizi e Forniture non possono essere artificialmente frazionate allo scopo di sottoporle alla disciplina del presente Regolamento.

Gli importi monetari, di volta in volta determinati, sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (IVA). Il calcolo tiene conto dell'importo stimato massimo, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto e secondo le indicazioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 relativamente alla categoria merceologica di riferimento.

PARTE II – ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI AQUISIZIONE

Art. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Nell'attività finalizzata all'acquisizione di Lavori, Servizi e Forniture si opererà attraverso la nomina di un Responsabile del Procedimento (RUP), i cui compiti, funzioni, requisiti di professionalità, nonché i requisiti per la designazione sono dettagliatamente previsti dall'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016 e dalla delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016.

Il Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Gare di Fincalabra S.p.A. individua e designa il RUP ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.lgs 50/2016.

Per l'individuazione del RUP, si terrà conto del valore e della complessità della procedura, della qualifica professionale del dipendente, dei carichi di lavoro al momento pendenti in capo alle varie figure professionali della struttura che segue il procedimento e delle esigenze organizzative contingenti.

Il RUP può essere supportato, per esigenze tecniche afferenti alle sue funzioni, da altre figure professionali interne dedicate all'Ufficio Acquisti e Gare di Fincalabra S.p.A., eventualmente integrate da altre figure esperte e inerenti alla specificità della singola procedura, reperite nell'organico aziendale e incaricate direttamente dal Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Gare.

In caso di assenza o impedimento prolungato del RUP, il Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Gare, provvede a sostituire lo stesso con altro soggetto, nel rispetto delle medesime formalità seguite per la sua designazione.

Per tutte le procedure, il RUP è tenuto a rilasciare dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità/conflicto di interessi.

Il RUP è responsabile per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione. Dirige l'esecuzione dei contratti controllando i livelli di qualità e la regolarità delle prestazioni e qualora coincidente con il Direttore dell'Esecuzione, di cui al successivo art.8, provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dei contratti. A tal fine verifica che le prestazioni e tutte le attività rese in attuazione degli atti che disciplinano l'affidamento, siano conseguite da Fincalabra S.p.A. in conformità a quanto previsto nei documenti di natura contrattuale.

Il nominativo del RUP è indicato nel bando o avviso con cui si indice la gara per l'affidamento di Lavori, Servizi, Forniture ovvero nell'invito a presentare un'offerta per le procedure in cui non vi sia bando o avviso.

Art. 6 – AVVIO E SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE

Le procedure di acquisizione prendono avvio dalla richiesta di un dipendente della Società (Responsabile di Area o di Unità Operativa), trasmessa al Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Gare.

Il dipendente richiedente si occupa di curare l'istruttoria preliminare all'avvio della procedura. Tale istruttoria dovrà contenere:

- il fabbisogno che l'affidamento dovrà soddisfare;
- la valutazione dell'importo massimo previsto;
- una relazione tecnica descrittiva che valorizzi il fabbisogno stimato in termini quantitativi ed economici, sulla scorta di rilevazioni e analisi effettuate dando evidenza della copertura finanziaria nell'ambito del Piano delle attività per il quale si genera il fabbisogno;

- l'indicazione del codice CUP del Progetto che origina la richiesta, se presente.
- la determinazione del costo complessivo riferito ai prezziari regionali della Regione Calabria laddove immediatamente applicabili ovvero desunti da apposite analisi basate anche su adeguate indagini di mercato;
- attestazione di coerenza tecnico-economica e di copertura finanziaria.

La richiesta, sottoscritta dal richiedente, viene inviata dallo stesso all'Ufficio Acquisti e Gare con il visto di convalida del Responsabile dell'Area Operativa che ne autorizza la trasmissione.

L'Ufficio Acquisti e Gare effettua la valutazione in ordine all'espletamento della procedura sul Mercato Elettronico ovvero a mezzo di procedura di evidenza pubblica e il Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Gare sottopone al CDA di Fincalabra S.p.A., affinché lo stesso adotti la Delibera a contrarre, una relazione di sintesi per l'avvio della procedura d'acquisto e del relativo metodo di aggiudicazione e nomina il RUP.

La Delibera a contrarre, adottata dal CDA della Società, contiene, di norma, l'indicazione dell'interesse che si intende soddisfare, le caratteristiche dei Lavori/Servizi/Forniture che si intendono acquisire, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché le principali condizioni contrattuali.

Successivamente all'acquisizione della Delibera a contrarre il RUP provvede alla redazione del disciplinare e/o Lettera di invito. Il capitolato tecnico, il disciplinare e/o le Lettere d'invito dovranno essere validati dal Legale operante nell'Area Acquisti e Gare.

Il RUP, dopo aver richiesto il CIG e/o SMART CIG, avvia la procedura e provvede a trasmettere all'Area Comunicazione tutta la documentazione di Gara per la pubblicazione sul sito istituzionale della Società, www.fincalabra.it, nella Sezione "Bandi e Avvisi".

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, il RUP comunica al CDA di Fincalabra S.p.A. e al Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Gare, attraverso una breve relazione da acquisire agli atti del procedimento, il numero di domande pervenute.

Di norma, la valutazione tecnica ed economica delle offerte pervenute è effettuata da una Commissione Giudicatrice, di cui all'art.7 del presente Regolamento.

La Commissione Giudicatrice espleta le attività di propria competenza e al termine dei lavori provvede a formulare la proposta di aggiudicazione della gara trasmettendo al RUP gli atti e i relativi verbali.

Ricevuti i verbali e gli atti di gara, il RUP trasmette gli stessi al CDA di Fincalabra S.p.A. per la ratifica. L'aggiudicazione avviene con Delibera del CDA di Fincalabra S.p.A.

Entro i due giorni successivi alla Delibera di aggiudicazione della gara, il RUP trasmette gli esiti all'Area Anticorruzione e Trasparenza per la pubblicazione sul sito istituzionale www.fincalabra.it nella Sezione "Bandi e Avvisi chiusi".

L'Ufficio Acquisti e Gare provvede a predisporre il contratto per la sottoscrizione da parte dei Legali Rappresentanti delle parti.

ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. 50/2016, nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici, nei casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione tecnica ed economica delle offerte pervenute è affidata a una Commissione Giudicatrice.

Fincalabra S.p.A. può, in caso di affidamento di contratti per Servizi e Forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs. 50/2016 e per i Lavori di importo inferiore a un milione di euro o per quelli che non presentano particolare complessità, nominare alcuni componenti interni alla Società, nel rispetto del principio di rotazione, ai sensi dell'art.77, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle Commissioni Giudicatrici istituito presso l'ANAC ai sensi dell'art.78 del Codice, trova applicazione la disposizione transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto la nomina della Commissione Giudicatrice spetta alla stazione appaltante secondo regole di organizzazione, competenza e trasparenza preventivamente individuate.

In sede di prima applicazione del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e nelle more della disciplina di iscrizione all'Albo di cui all'art.78 del Codice, si stabilisce che:

- la Commissione è composta da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque;
- i commissari interni alla Società vengono individuati attraverso un sorteggio effettuato dal Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Gare a partire da un elenco di dipendenti approvato preventivamente dal CDA di Fincalabra S.p.A. I nominativi dei commissari sorteggiati vengono comunicati dal Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Gare al CDA della Società che provvede alla nomina formale degli stessi;
- Il Presidente viene nominato tra i Commissari estratti in base al livello di inquadramento contrattuale più alto; a parità di livello verrà considerato il grado di anzianità;
- tra i commissari sorteggiati viene individuato e nominato dal CDA di Fincalabra S.p.A. il Presidente di Commissione;
- I commissari non devono aver svolto né possono svolgere nessun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta e devono produrre, al momento del conferimento dell'incarico, una dichiarazione di insussistenza di causa di incompatibilità/conflicto d'interesse;
- per lo svolgimento della funzione di commissari, ai dipendenti della Società non spetta alcun compenso.

ART. 8 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)

Per importi inferiori a € 40.000,00, il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) è, di norma, il RUP.

Nel caso di acquisizioni particolarmente complesse di Forniture e Servizi, ai sensi degli art.102 e ss. del D.Lgs. 50/2016, il RUP potrà essere affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto, i cui compiti sono quelli di provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, assicurando la regolare esecuzione dello stesso, in conformità ai documenti contrattuali.

Pertanto, qualora non vi sia coincidenza tra il RUP e il DEC, quest'ultimo, su proposta del RUP e previa consultazione del CDA di Fincalabra S.p.A., viene nominato dal Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Gare tra i soggetti in possesso di requisiti di adeguata professionalità e competenza in relazione all'oggetto del contratto.

Di norma, il DEC sarà individuato nel Responsabile dell'Unità Operativa o suo delegato che ha richiesto l'acquisizione, fatta salva la possibilità di individuazione di tale figura all'interno dell'organico aziendale.

Il DEC nominato si rappresenterà con il RUP per gli aspetti di carattere amministrativo, ivi inclusi tutti quelli inerenti il completamento delle informazioni correlate agli obblighi informativi ANAC, nonché quelli relativi alla gestione di eventuali contenziosi. In particolare il DEC:

- presenta periodicamente al RUP un rapporto sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto;
- propone modifiche e varianti dei contratti in corso di esecuzione, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al RUP, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016;
- comunica al RUP le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto e redige apposito verbale delle circostanze contestate in contraddittorio con l'affidatario.

ART. 9 - PUNTO ORDINANTE

Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente Regolamento, Fincalabra S.p.A. può procedere attraverso il ricorso al Mercato Elettronico, ai sensi dell'art.36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

A tal fine viene individuato nel Legale rappresentante della Società e/o nel Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Gare, il soggetto (di seguito "Punto Ordinante") dotato dei poteri necessari per richiedere la registrazione e l'abilitazione al sistema di *e-procurement* in nome e per conto della Società, impegnando la stessa nell'acquisto di beni e servizi attraverso l'utilizzo degli strumenti di acquisto per i quali richiede l'abilitazione.

Il Punto Ordinante interviene nella procedura di *e-procurement* e nei sistemi dinamici di acquisizione, e agirà sul Me.PA., secondo le funzioni prestabilite da CONSIP S.p.A., dettagliate nei manuali e nelle linee guida in materia.

PARTE III – PROCEDURE DI SELEZIONE DEI CONTRAENTI

Art. 10 – SERVIZI E FORNITURE

Nei limiti previsti all'articolo 4 del presente Regolamento e nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 1 del Codice, nonché del principio di rotazione al fine di assicurare l'effettiva partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese e fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, è ammesso il ricorso alle procedure di cui al presente Regolamento per l'acquisizione delle seguenti tipologie di servizi e forniture, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

SERVIZI

- spese per lavori di manutenzione di locali e aree in uso alla Società che non configurino contratti di lavori, compreso l'acquisto o la locazione di beni e materiali;
- servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione dei locali in uso alla Società, compreso l'acquisto dei materiali occorrenti; spese per l'acquisto di materiale igienico-sanitario e di pronto soccorso;
- spese per l'acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno; spese per l'acquisto di carta, modulistica e stampati;
- spese di gestione d'ufficio comprese quelle di interpretariato, di traduzione, trascrizione e riproduzione di atti, documenti, manifesti, registri e simili;
- spese per l'acquisto, rilegatura di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere e d'abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione, nonché per la realizzazione, l'acquisizione o il collegamento a banche dati o reti di pubbliche amministrazioni;
- spese di tipografia, legatoria, litografia e stampa in genere, compreso l'acquisto, la locazione, la manutenzione e la riparazione dei macchinari e delle attrezzature occorrenti; spese per produzione e realizzazione di materiale grafico ed editoriale;
- spese per servizi aerofotogrammetrici, cartografici, topografici e simili, nel limite di importo di 100.000,00 euro;
- spese per le rilevazioni ed elaborazioni statistiche;
- spese per l'acquisto, la locazione, la manutenzione e la riparazione di mobili e arredi vari, fotoriproduttori, strumenti vari, macchine e attrezzature diverse d'ufficio;
- spese per l'acquisto o la locazione di strumenti informatici nonché per l'acquisto e lo sviluppo di programmi informatici e del relativo materiale accessorio, ivi comprese le spese di manutenzione e riparazione degli strumenti e dei sistemi stessi;
- spese per l'acquisto, la locazione, la produzione e la realizzazione di mezzi e materiali audiovisivi e fotografici, ovvero di materiale divulgativo;
- spese per trasporti, traslochi, noli, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio;
- spese postali, telefoniche, telegrafiche, telefax, di trasmissione dati e altre inerenti il

- servizio di comunicazione;
- spese per l'acquisto, la riparazione, la manutenzione, la locazione, il noleggio e l'esercizio di mezzi di trasporto per la Società, compreso l'acquisto di carburanti, lubrificanti, materiale di consumo, di ricambio e accessori;
- spese per la divulgazione dei bandi di gara, di concorso o altre pubblicazioni o comunicazioni che devono essere rese per legge o regolamento a mezzo stampa o altri mezzi d'informazione;
- spese per le attività di promozione, diffusione e informazione di piani, programmi, progetti e iniziative regionali, nonché di strumenti di incentivazione e di sostegno, nonché per l'acquisto di spazi pubblicitari;
- spese connesse con l'organizzazione e la partecipazione, lo svolgimento di corsi di formazione del personale, di concorsi, convegni, congressi, conferenze, riunioni, cerimonie, mostre, altre manifestazioni e iniziative comunque nell'interesse regionale, ivi compreso la locazione per breve periodo di locali, anche con idonee attrezzature;
- spese per la prevenzione e la sicurezza sul lavoro e per la protezione civile;
- spese assicurative obbligatorie per legge;
- spese per l'affidamento dei compiti di supporto alle attività del Responsabile del procedimento di cui all'articolo 273, comma 2, del D.P.R. 207/2010, nel limite di importo di 100.000,00 euro;
- spese per appalti di servizi di supporto funzionali allo svolgimento delle attività di competenza di Fincalabra S.p.A.

FORNITURE

- materiali di cancelleria;
- arredi e attrezzature per locali, stanze, uffici aziendali e loro pertinenze;
- fotocopiatrici, fax, piccoli macchinari, climatizzatori, attrezzature elettriche ed elettroniche varie e relativi materiali di consumo;
- acquisto di attrezzature e prodotti igienizzanti e disinfettanti per pulizie;
- farmaci e materiali di pronto soccorso;
- lubrificanti e combustibili;
- materiale antinfortunistico e relativo alla sicurezza;
- libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere e abbonamenti a periodici scientifici e ad agenzie di informazione;
- materiale pubblicitario, informativo in genere;
- spese connesse con l'organizzazione o la partecipazione a convegni, congressi, conferenze, seminari, riunioni, mostre, accoglienza di delegazioni e altre manifestazioni su materie istituzionali; quote di partecipazione alle suddette iniziative;
- spese di rappresentanza (targhe, coppe, trofei, medaglie, bandiere, stendardi, omaggi e varie);
- autoveicoli, motoveicoli e altri mezzi di lavoro in dotazione, relative attrezzature, pezzi di ricambio e materiali di consumo;
- pezzi di ricambio;
- forniture di prodotti chimici solidi, liquidi e gassosi, ivi inclusi quelli per la filtrazione, purificazione, deodorizzazione dei prodotti della combustione degli impianti di smaltimento;
- apparecchiature informatiche (terminali, personal computer, stampanti), prodotti informatici in genere (hardware, software, ecc) e relativi materiali di upgrade, ricambio o consumo;
- forniture per impianti elettrici, fonia e dati;
- forniture di utensileria e ferramenta;

- utensili, materiali tecnici e/o prodotti consumabili e a perdere, necessari al funzionamento dei reparti manutentivi presso gli impianti di smaltimento;
- vestiario compresi i dispositivi di protezione individuale (DPI), calzature;
- pneumatici.

E' compresa l'acquisizione di Forniture e Servizi non presenti negli elenchi che precedono, rientranti nell'ordinaria amministrazione della Società, per gli importi stabiliti dalla normativa vigente in materia.

ART. 11 - SERVIZI, FORNITURE E LAVORI D'IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI EURO 40.000,00

I Servizi e le Forniture possono essere affidati, in conformità alla richiesta di acquisto e all'atto di approvazione della procedura di acquisizione, mediante **affidamento diretto** anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o per i Lavori in **amministrazione diretta**, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

L'acquisizione prende avvio con la **Delibera a contrarre**, assunta dal CDA di Fincalabra S.p.A., secondo la procedura di cui all'art.6 del presente Regolamento.

In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una Delibera a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.

La **scelta del contraente** dovrà tenere conto del possesso di requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché dei requisiti minimi di: idoneità professionale; capacità economica e finanziaria; capacità tecniche e professionali.

Al fine di assicurare la massima trasparenza, Fincalabra S.p.A. motiva adeguatamente in merito alla scelta della procedura seguita e dell'aggiudicatario, dando conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella Delibera a contrarre, della rispondenza di quanto offerto all'interesse da soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dal contraente, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione.

L'obbligo di motivazione può essere attenuato per affidamenti di modico valore o quando l'acquisizione avviene nel rispetto del regolamento di contabilità dell'amministrazione ovvero del regolamento per l'acquisizione di Lavori, Servizi e Forniture in economia, redatto nel rispetto dei principi contenuti nel Codice.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la **stipula del contratto** per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. Le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

La sottoscrizione del contratto compete, per la Società, al Legale Rappresentante o a un suo delegato.

ART. 12 - SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A EURO 40.000,00 E INFERIORE ALLA SOGLIA DI EURO 209.000,00

I Servizi e le Forniture possono essere affidati, in conformità alla richiesta di acquisto e all'atto di approvazione della procedura di acquisizione, mediante **procedura negoziata** ai sensi dell'art.36, comma 2, lett b) del D.Lgs.50/2016.

L'individuazione dei soggetti da invitare al confronto concorrenziale finalizzato alla selezione degli operatori economici chiamati avviene, di norma, sulla base di:

- **Indagini di mercato**
- **Elenco Fornitori di cui all'art. 17 del presente Regolamento.**

L'affidamento mediante procedura negoziata avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di **almeno cinque (5) operatori economici**, se sussistono soggetti idonei, nelle forme e modalità previste dal D.Lgs.50/2016.

La procedura prende avvio con la **Delibera a contrarre**, assunta dal CDA di Fincalabra S.p.A., secondo quanto previsto all'art.6 del presente Regolamento.

L'acquisizione si articola nelle seguenti fasi:

- **Svolgimento di indagini di mercato o consultazione dell'elenco fornitori** per la selezione degli operatori economici da invitare al confronto competitivo;
- **Confronto competitivo tra gli operatori selezionati e invitati;**
- **Stipula del contratto.**

Nella Lettera di invito agli operatori economici sono specificate tutte le informazioni utili per la prestazione richiesta. In elenco non esaustivo: a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e l'importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA; b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto; c) il termine di presentazione delle offerte; d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse; e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione; f) il criterio di aggiudicazione prescelto; g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida; i) la misura delle penali, determinata in conformità alle disposizioni del Codice; l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali; m) l'indicazione dei termini di pagamento; n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Il termine fissato per la presentazione delle offerte per le procedure negoziate non deve essere inferiore a 15 giorni dalla data di spedizione della Lettera di invito, salvo i casi di motivata urgenza in cui il termine può essere ridotto a 5 giorni.

Si può prescindere dalla richiesta di più offerte nel caso di tutela di diritti di esclusiva in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato.

L'aggiudicazione avviene con Delibera del CDA di Fincalabra S.p.A., cui segue la stipula del contratto che, per la Società, compete al Legale rappresentante della stessa o a un suo delegato.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, il contratto può essere stipulato mediante scrittura privata.

Gli affidamenti tramite procedura negoziata sono soggetti a pubblicazione sul sito della Società dei nominativi degli affidatari e comunque nel rispetto delle prescrizioni di pubblicità

di cui al D.Lgs.50/2016 e alle Linee Guida dell'ANAC.

Art. 13 - LAVORI DI IMPORTO COMPLESSIVO PARI O SUPERIORE A EURO 40.000,00 E INFERIORE ALLA SOGLIA DI EURO 150.000,00

I Lavori possono essere affidati, in conformità alla richiesta di acquisto e all'atto di approvazione della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.Lgs. 50/2016 mediante **amministrazione diretta** o **procedura negoziata**, nell'ambito delle seguenti categorie generali, quali in elenco non esaustivo rientrano:

- manutenzione o riparazione di opere o impianti quando l'esigenza è rapportata a eventi imprevedibili;
- manutenzione di opere e impianti;
- interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- lavori che non possono essere differiti dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori;
- realizzazione di opere provvisoriale e/o di protezione;
- consolidamento di strutture e di opere edili in genere;
- scavi e movimenti di terra;
- realizzazione di strutture portanti;
- realizzazione di murature in genere;
- realizzazione di opere di finitura;

Tali Lavori vengono eseguiti in:

- **amministrazione diretta** per i lavori effettuati con personale proprio, fatto salvo l'acquisto e il noleggio dei mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata, sotto la Direzione del Responsabile del Procedimento;
- **procedura negoziata** per gli interventi per i quali si rende necessario, previa consultazione, l'individuazione dei soggetti da invitare al confronto concorrenziale finalizzato alla selezione degli operatori economici. La consultazione avviene, di norma, sulla base di: Indagini di mercato e/o Elenco Fornitori di cui all'art. 17 del presente Regolamento.

L'affidamento mediante procedura negoziata avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione, ove esistenti, di **almeno dieci (10) operatori economici**, nelle forme e modalità previste nel D. Lgs. 50/2016.

Nella Lettera di invito sono specificate l'oggetto della prestazione, le caratteristiche tecniche, le eventuali garanzie, le modalità di svolgimento della gara e il criterio di aggiudicazione per la scelta del contraente, e comunque tutte le informazioni utili per la prestazione richiesta (es: condizioni di partecipazione, termini utili per le ricezioni, tempista delle prestazioni, elenco dei Lavori, prezzi unitari per i Lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo; condizioni di esecuzione; modalità di pagamento; garanzie a carico dell'esecutore ecc.).

Il termine fissato – per la procedura negoziata - per la presentazione delle offerte non deve essere inferiore a 15 giorni dalla data di spedizione della Lettera di invito, salvo i casi di motivata urgenza in cui il termine può essere ridotto a 5 giorni.

Si può prescindere dalla richiesta di più offerte nel caso di tutela di diritti di esclusiva in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato.

L'aggiudicazione avviene con Delibera del CDA di Fincalabra S.p.A., cui segue la stipula del contratto che, per la Società, compete al Legale rappresentante della stessa o a un suo delegato.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, il contratto può essere stipulato mediante scrittura privata.

Gli affidamenti tramite procedura negoziata sono soggetti a pubblicazione sul sito della Società dei nominativi degli affidatari e comunque nel rispetto delle prescrizioni di pubblicità di cui al D.Lgs.50/2016 e alle Linee Guida dell'ANAC.

ART.14 - LAVORI DI IMPORTO COMPLESSIVO PARI O SUPERIORE A EURO 150.000,00 E INFERIORE ALLA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00

I Lavori possono essere affidati, in conformità alla richiesta di acquisto e all'atto di approvazione della procedura di affidamento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, individuando gli operatori economici da consultare sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-organizzativa desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di concorrenza e rotazione. La **procedura** di affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c) del D. Lgs. 50/2016, è **quella negoziata** nelle forme e nelle modalità previste dal citato Decreto. La consultazione avviene, di norma, sulla base di:

- **Indagini di mercato;**

- **Elenco Fornitori di cui all'art. 17 del presente Regolamento.**

L'invito - che contiene gli elementi essenziali della prestazione richiesta - è rivolto ad almeno **quindici (15) soggetti**, ove esistenti.

Tali Lavori sono affidati nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, tra operatori economici alternativamente individuati nell'atto di approvazione della richiesta di avvio della procedura di affidamento. In particolare, il Responsabile del Procedimento invita, per iscritto, gli operatori economici a trasmettere, entro un termine di regola non inferiore a quindici giorni, la propria migliore offerta economica o tecnico/economica, dando evidenza nell'invito delle caratteristiche della prestazione richiesta (l'oggetto, il prezzo-base, le caratteristiche tecniche, la qualità e le modalità di esecuzione, le modalità di pagamento, le eventuali garanzie, le penalità, le cause di risoluzione, il termine di esecuzione e quant'altro necessario) e dei criteri che saranno seguiti nella valutazione delle offerte e comunque tutte le informazioni utili per la prestazione richiesta.

L'aggiudicazione avviene con Delibera del CDA di Fincalabra S.p.A., cui segue la stipula del contratto che, per la Società, compete al Legale rappresentante della stessa o a un suo delegato.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, il contratto può essere stipulato mediante scrittura privata.

Gli affidamenti tramite procedura negoziata sono soggetti a pubblicazione sul sito della Società dei nominativi degli affidatari e comunque nel rispetto delle prescrizioni di pubblicità di cui al D. Lgs. 50/2016 e alle Linee Guida dell'ANAC.

ART. 15 - LAVORI DI IMPORTO COMPLESSIVO PARI O SUPERIORE A EURO 1.000.000,00 E INFERIORE ALLA SOGLIA DI EURO 5.225.000,00

Per i Lavori rientranti nella classe di importo pari o superiore a € 1.000.000,00 e inferiore alla soglia di cui all'art 35 del D. Lgs. 50/2016 (€ 5.225.000,00), l'operatore economico viene selezionato con il ricorso nelle forme e modalità delle procedure ordinarie, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 4, lettera a).

ART. 16 - LAVORI DI SOMMA URGENZA

In circostanze di somma urgenza, il Responsabile del procedimento ovvero il tecnico che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione di un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo, l'immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 200.000 euro o di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica e privata incolumità, secondo le modalità di cui all'art. 163 del D.Lgs.50/2016.

L'esecuzione dei Lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta a uno o più operatori economici individuati dal Responsabile del procedimento o dal tecnico di cui al comma 1. Il corrispettivo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario.

Il Responsabile del procedimento o il tecnico dell'amministrazione compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei Lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, al CDA di Fincalabra S.p.A. che provvede alla copertura della spesa e all'approvazione dei Lavori.

Per quanto non espressamente richiamato si richiama l'art.163 del Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 17 – ELENCO FORNITORI

Fincalabra S.p.A. forma un elenco di fornitori, regolamentato dalla procedura approvata dal Consiglio di amministrazione della Società in data 13.07.2016.

L'elenco viene pubblicato sul sito istituzionale della Società.

In tutti i casi in cui la legge e il presente Regolamento lo consentono, Fincalabra S.p.A. potrà individuare i contraenti tra quelli iscritti nell'elenco fornitori della Società, in possesso dei requisiti richiesti nella procedura di affidamento.

L'iscrizione a tale elenco non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di affidamento per i contratti "sotto soglia" o comunque per essere invitati alle procedure di selezioni indette dalla Società.

PARTE IV – OBBLIGHI DI TRASPARENZA, VERIFICHE E GARANZIE

ART. 18 - ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA

In ordine all'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art 37 del D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, come dettagliati nelle "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016" (Delibera ANAC 1310/2016), sono oggetto di pubblicazione tempestiva e obbligatoria sul portale di Fincalabra S.p.A., nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara":

- Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara;
- Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, D. Lgs. 50/2016 e Linee guida ANAC);
- Bandi di gara (art. 73, c. 1 e art 71 D.Lgs. 50/2016);
- Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati, motivando adeguatamente le scelte effettuate (art. 36, c. 2, D.Lgs. 50/2016);
- Verbali di gara (nel rispetto della normativa sulla riservatezza);
- Provvedimento, sottoscritto dai RUP e dal Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Gare, che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;
- Composizione dell'eventuale Commissione giudicatrice.

Con riferimento, invece, agli obblighi di trasparenza previsti dall'art 23 del D.Lgs. 33/2013 (Provvedimenti amministrativi), sono oggetto di pubblicazione obbligatoria (su base semestrale) sul portale di Fincalabra S.p.A., nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti", i riferimenti ai singoli provvedimenti di scelta del contraente (ordini, contratti) adottati dal Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Gare.

Per gli altri obblighi di pubblicazione sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e della piattaforma digitale ANAC si rinvia, per quanto di interesse in questa procedura, a quanto stabilito dall'art. 29 comma II e art. 53 del D.lgs n.50/2016.

ART. 19 - VERIFICHE DI CONFORMITA'

I contratti pubblici per i Servizi, per le Forniture e per i Lavori sono soggetti – sotto la direzione del RUP congiuntamente al Direttore dell'esecuzione del contratto - a verifica di conformità, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione o affidamento.

Per le prestazioni acquisite nell'ambito del presente Regolamento le operazioni di verifica, ove previste, saranno svolte nel rispetto dell'art.102 del D. Lgs. 50/2016.

Le operazioni di verifica dovranno concludersi di norma entro 30 (trenta) giorni dal termine della prestazione contrattuale.

Il certificato di verifica di conformità - nei casi espressamente individuati dal Decreto di cui al comma 8 del citato art.102 - può essere sostituito dal certificato di regolare esecuzione rilasciato dal Responsabile del Procedimento su richiesta del Direttore dell'esecuzione, se nominato.

ART. 20 - GARANZIE

L'operatore economico affidatario delle procedure di cui al presente Regolamento è tenuto a costituire una garanzia fideiussoria definitiva, in conformità all'art. 103 del Codice dei contratti pubblici, a fronte degli obblighi da assumere conseguentemente alla stipula del contratto, tranne nei casi di seguito evidenziati:

- motivata indicazione del RUP, riportata nella Lettera d'invito;
- per acquisti di beni, servizi e Lavori di importo netto inferiore ad €40.000,00 IVA esclusa.

La garanzia di cui al punto precedente sarà svincolata a seguito dell'intervenuto attestato di regolare esecuzione, trasmesso dal competente Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

ART. 21 - AUMENTO E DIMINUIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Previa istruttoria e approvazione della spesa con determina a contrarre, il RUP può richiedere all'esecutore dell'appalto una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto a eseguire, mediante sottoscrizione di una lettera d'ordine aggiuntiva, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità a eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. Allo stesso iter procedurale saranno assoggettate le varianti richieste all'esecutore nelle ipotesi previste dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 22 – ONERI FISCALI

Gli importi di spesa indicati nel presente Regolamento sono da intendersi al netto dell'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA), ove dovuta.

ART. 23 – NORME DI COMPORTAMENTO – D.LGS N. 231/2001 – L. 190/2012

L'impresa concorrente, appaltatrice, agisce secondo i principi di buona fede, lealtà e correttezza professionale, sia nei confronti della Società, che delle altre imprese concorrenti, appaltatrici.

Le imprese partecipanti alle Gare sono tenute al rispetto delle "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" di cui alla L. 287/1990 e si astengono dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali.

Si intende per "comportamento anticoncorrenziale" qualsiasi comportamento - o pratica di affari - ingannevole, fraudolento o sleale, contrario alla libera concorrenza, in forza del quale l'impresa pone in essere gli atti inerenti al procedimento concorsuale. In particolare, e

sempre che il fatto non costituisca autonomo reato, è vietato qualsiasi accordo illecito volto a falsare la concorrenza, quale:

- la promessa, l'offerta, la concessione diretta o indiretta a una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio nell'ambito della procedura per l'affidamento di un appalto;
- il silenzio sull'esistenza di un accordo illecito o di una concertazione fra le imprese;
- l'accordo ai fini della concertazione dei prezzi o di altre condizioni dell'offerta;
- l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché questi non concorrano alla gara di appalto o ritirino la propria offerta o che, comunque, condizionino la libera partecipazione alla gara medesima.

L'impresa coinvolta in procedure per l'affidamento di appalti pubblici promossi dalla Società si astiene da qualsiasi tentativo volto a influenzare i dipendenti della stazione appaltante che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, poteri di gestione e di controllo, ovvero le persone sottoposte alla direzione e alla vigilanza dei suddetti soggetti.

All'impresa concorrente non è permesso accedere, in fase di Gara, agli uffici della stazione appaltante ai fini della richiesta di informazioni riservate. L'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della normativa vigente.

L'impresa ha l'obbligo di segnalare alla Società qualsiasi tentativo effettuato da altro concorrente, o interessato, atto a turbare il regolare svolgimento della gara di appalto e/o dell'esecuzione del contratto; qualsiasi anomala richiesta o pretesa avanzata dai dipendenti della stazione appaltante o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla Gara o dalla stipula del contratto e alla sua esecuzione.

Le imprese appaltatrici o subappaltatrici agiscono nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro e non pongono dunque in essere comportamenti che integrino tali fattispecie tramite l'affidamento, in qualsiasi forma, dell'esecuzione di mere prestazioni di lavoro.

Le imprese si impegnano a rispettare i limiti legislativi relativi al subappalto e al nolo a caldo; esse, inoltre, prendono atto e accettano incondizionatamente il divieto di subappaltare in qualsiasi modo e misura parte dei lavori aggiudicati se non nel rispetto della normativa vigente.

La violazione delle norme contenute nel presente codice, configurata quale contestazione della violazione e non accettazione delle giustificazioni eventualmente addotte, poste a tutela della concorrenza e della correttezza nello svolgimento delle gare di appalto, comporta l'esclusione dalla gara, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.

Nell'ambito dell'esecuzione delle prestazioni affidate ai sensi del presente Regolamento, sarà cura dei soggetti responsabili rendere obbligatorio per l'esecutore (nel più ampio senso del termine), le disposizioni contenute nel Codice Etico di Fincalabra S.p.A. pubblicato sul sito istituzionale della Società.

La violazione delle norme poste a tutela della corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto per colpa dell'impresa appaltatrice.

Art. 24 – DISPOSIZIONI FINALI

Per ogni ulteriore aspetto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le norme del D.Lgs. 50/2016, del D.lgs 56/2017 e le disposizioni di cui alle Deliberazioni ANAC indicate all'art.2 del Regolamento, nonché quelle che in materia dovessero intervenire a Regolamento già approvato.

Le disposizioni contenute nel presente Regolamento sostituiscono quelle di pari grado in contrasto con quanto ivi previsto.

ART. 25 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno seguente alla sua approvazione formale da parte del Consiglio di Amministrazione di Fincalabra S.p.A. ed è reso noto attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale della Società nella Sez. Amministrazione Trasparente "Bandi e Avvisi".

Modifiche e integrazioni entrano parimenti in vigore a decorrere dal giorno successivo alla loro approvazione formale da parte del CDA e sono rese note attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di Fincalabra S.p.A.

ELENCO COMMISSARI FINCALABRA S.P.A.

Cognome	Nome	Sede
ACETO	MARIO	MONTALTO UFFUGO
ANTICO	TERESA	REGGIO CALABRIA
BELLOMI	MARIA RACHELE	REGGIO CALABRIA
BONOFILIO	ANNA	MONTALTO UFFUGO
CAMPANARO	GIOVANNA	MONTALTO UFFUGO
CAPPARELLI	OTTELINA	MONTALTO UFFUGO
CASCIO	ADELE MARIA	MONTALTO UFFUGO
CASTAGNA	GIUSEPPE	SETTINGIANO
COPANI	GIUSEPPE	MONTALTO UFFUGO
DE GRAZIA	DONATELLA	LAMEZIA TERME
DE VIRGILIO	WILLIAM	SETTINGIANO
FABIANO	ANGELA	MONTALTO UFFUGO
FERRARI	SERGIO	SETTINGIANO
FORMOSO	IRENE	MONTALTO UFFUGO
GATTO	FRANCESCO	MONTALTO UFFUGO
IOVENE	DANIELE	SETTINGIANO
LAMANNA	LAURA	SETTINGIANO
LIBERO	MAURIZIO	MONTALTO UFFUGO
LOPEZ	FRANCESCA	MONTALTO UFFUGO
MANCUSO	ANNAMARIA	SETTINGIANO
MANCUSO	SEBASTIANO	SETTINGIANO
MARINO	SILVIA	CATANZARO VIA PUGLIESE
MARZULLO	ROSSELLA	MONTALTO UFFUGO
MASCALCHI	EMILIA	SETTINGIANO
MINGRONE	ANTONIO	MONTALTO UFFUGO
MUNGO	LUCA	SETTINGIANO
MURACA	MARZIA TERESA	SETTINGIANO
PERRONE	DOMENICO	MONTALTO UFFUGO
PUJIA	MARIA	SETTINGIANO
RHODIO	CECILIA	SETTINGIANO
SCRIMA	ALBERTO MARIA	SETTINGIANO
SGRO	LUCIANA	CATANZARO VIA PUGLIESE
BIANCHI	PAOLA	MONTALTO UFFUGO
CIRINO	ERNESTO LIBERO	MONTALTO UFFUGO
D'AMBROSIO	FAUSTA	MONTALTO UFFUGO
DI NOIA	CARLO	MONTALTO UFFUGO
FRISINI	GIUSEPPE	SETTINGIANO
GALIZIA	LUIGI	MONTALTO UFFUGO
MAZZUCA	ALESSANDRO	MONTALTO UFFUGO
SCAGLIOLA	MAURIZIO GIUSEPPE	REGGIO CALABRIA
STEFANO	AVELIA	MONTALTO UFFUGO
ZITO	VITTORIO	SETTINGIANO
IANNICELLI	STEFANIA	MONTALTO UFFUGO
MANCUSO	ANNAMARIA	SETTINGIANO
MUSITANO	CORRADO	REGGIO CALABRIA